

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Солонечкой СОШ
Е.В.Тригорьева
Приказ № 17 от «26» 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе кратковременного пребывания в МБОУ Солонечкой СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания, создаваемой на базе МБОУ Солонечкой СОШ для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного МБОУ Солонечкой СОШ, в котором создается группа кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей МБОУ Солонечкой СОШ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности МБОУ Солонечкая СОШ, имеющая в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2. Организация группы кратковременного пребывания

2.1.1. Группа открывается приказом Отдела образования Администрации Обливского района (по согласованию с Администрацией Обливского района) на базе МБОУ Солонечкой СОШ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-

педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. Группа кратковременного пребывания создаётся на базе МБОУ Солонецкой СОШ (в пределах выделенных средств) по приказу директора школы с указанием профиля и режима работы.

2.3. В Устав МБОУ Солонецкой СОШ, на базе которого создается Группа, включаются задачи и функции Группы.

2.4. Режим работы Группы определяется местными условиями, потребностями населения.

2.5. Группа функционирует 5 раз в неделю, 3 часа в день.

2.6. Группа функционирует в дневное время. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.7. Группа функционирует без организации питания детей.

2.8. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским персоналом, закрепленным районным органом управления здравоохранения — МБУЗ ЦРБ Обливского района.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. При зачислении ребенка в Группу директор школы руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между МБОУ Солонецкой СОШ, имеющей Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.3. В Группу принимаются дети от 3 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий — с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.

3.4. Группа комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

группы общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.);

группы компенсирующего вида с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;

физкультурно-оздоровительные группы;

группы ухода и присмотра для детей раннего возраста;

группы выходного и/или праздничного дня;

группы вечернего и ночного пребывания.

3.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу образовательного учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.6. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

-заявление родителей (их законных представителей);

-медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;

-решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;

-справка о состоянии здоровья ребенка;

-договор с родителями (их законными представителями).

3.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1.Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация МБОУ Солонецкой СОШ.

4.2.Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3.Штатное расписание составляется Директором МБОУ Солонецкой СОШ в зависимости от вида Группы и утверждается Отделом образования Администрации Обливского района.

4.4.Директор МБОУ Солонецкой СОШ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Образовательный процесс

5.1.Содержание образования в Группе определяется образовательной (коррекционной) программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2.Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

5.3.Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых Директором МБОУ Солонецкой СОШ.

5.4.Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.5.При организации работы с детьми используются формы работы:

-индивидуальные;

-групповые;

-подгрупповые.

6.Права и обязанности участников образовательного, медико-оздоровительного и психокоррекционного процессов

6.1.Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2.Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3.Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.