Межрайонная ИФНС России №22 по Ростовской области
Зарегистрировано изменение
ОГРН 2 1 7 6 1 9 2 1 7 5 5 0 6
Начальник отдела
Дата выдачи 14 г. М.П.

Утвержден
Постановлением Администрации
Обливского района
от 12.11.2014 № 1079
Глава Обливского района
_____ В.Н. Черноморов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЛОНЕЦКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

х.Солонецкий
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Солонецкая средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Школа» является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением, созданным в соответствии с Постановлением Главы Администрации Обливского района Ростовской области № 211 от 13 мая 1994 года, Постановлением Администрации Обливского района Ростовской области № 743 от 15.09.2011 года «Об изменении типа существующих учреждений Обливского района».

1.2.Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Обливский район» в лице Администрации Обливского района (далее – Учредитель).

Адрес местонахождения учредителя: 347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, улица Ленина, 61.

1.3.Школа находится в ведении Отдела образования Администрации Обливского района, который осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.4.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Государственный статус:

тип – бюджетное общеобразовательное учреждение,

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5.Местонахождение Школы:

юридический адрес Школы: 347161, Ростовская область, Обливский район, хутор Солонецкий, улица Ленина,8.

фактический адрес Школы: 347161, Ростовская область, Обливский район, хутор Солонецкий, улица Ленина,8.

1.6. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Солонецкая средняя общеобразовательная школа.

1.7.В официальных финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование: МБОУ Солонецкая СОШ.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об Образовании», нормативными и распорядительными актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.9.Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные

права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штамп и бланки, необходимые для осуществления деятельности. Школа вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10.Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11.Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12.Имущество Школы является муниципальной собственностью и принадлежит Школе на праве оперативного управления.

Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13.Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14.Устав Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.15.Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ и локальными актами Школы.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.17. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 10-11 классов должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

1.18. Текст Устава вывешивается в Школе на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы.

1.19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечч-

нем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1.Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного образования (общего образования), начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.Основные цели Школы:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4.Основные задачи Школы:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, освоение ими чтения, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.5.Для реализации основных целей Школа имеет право на:

-материально – техническое обеспечение и оснащение образова-

тельного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-подбор, приём на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

-разработку и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

-разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

-разработку и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

-оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ;

-установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработку Устава коллективом Школы для вынесения его на принятие и утверждение;

-разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями закона;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координацию в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

- выбор учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

2.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Обливского района обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Обливского района обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Школы по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.8. Количество классов (классов-комплектов) в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН).

2.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

2.10. В период каникул в Школе может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение учащихся к вступлению в эти организации и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.12. В Школе по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные организации и объединения.

В Школе действует детская общественная организация «Республика Школа» - самостоятельная общественная многонациональная организация детей, подростков, действующая на принципах добровольного равенства, которая является органом ученического самоуправления. Представители органа ученического самоуправления избираются в Совет Школы.

2.13.Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.14.Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.15.Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

2.16.По производственной необходимости в Школе может проводиться аттестация работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. По рекомендации аттестационной комиссии Школы, в порядке исключения, они могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

а) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным районным органом управления здравоохранения — МБУЗ ЦРБ Обливского района. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Медицинский осмотр работников Школы проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по предоставляемому Школой графику за счёт средств работодателя.

2.19. Школа организует питание обучающихся и работников Школы.

Для питания обучающихся и работников в Школе действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан и других льготных категорий семей организуется бесплатное питание за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

Оплата за питание остальных учащихся осуществляется за счёт родителей (законных представителей), работников Школы - за их наличные средства.

2.20. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно.

2.21. В Школе установлены основные требования к одежде и внешнему виду обучающихся, которые отражены в локальном нормативном акте Школы.

2.22. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

2.23.Школа может по согласованию с Учредителем, создавать и ликвидировать филиалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

2.24.Филиалом является обособленное подразделение Школы, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все функции Школы или часть их.

2.25. Филиал Школы осуществляет свою деятельность от имени МБОУ Солонецкой СОШ, которое несет ответственность за их деятельность.

2.26.Филиал не является юридическими лицами, наделяется Школой имуществом и действует на основании устава и положения о нем.

2.27.Положение о филиале, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются директором школы.

2.28.Имущество филиала, учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Школы, и на балансе Школы.

2.29. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Школы по согласованию с Отделом образования Администрации Обливского района, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Школой.

2.30.Школа имеет:

2.30.1. Филиал, реализующий основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования:

- Сиволобовская основная общеобразовательная школа (Сиволобовская ООШ – филиал МБОУ Солонецкой СОШ).

2.30.2. Место расположения филиала:

Фактический адрес: 347162 Ростовская область, Обливский район, хутор Сиволобов, улица Школьная,9.

2.31.Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование (общее образование) (нормативный срок освоения 2 года);

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования (общего образования);
- основные общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- основные общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 классы).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2.Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за:

- выбор образовательных программ, принятых к реализации;
- выбор используемых учебников.

Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.1 статьи 11 Закона РФ «Об образовании».

3.3. К дополнительным образовательным программам относятся следующие дополнительные образовательные программы (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ):

а) художественно-эстетической направленности;
б) физкультурно-спортивной направленности;
в) туристско-краеведческой направленности;
г) эколого-биологической направленности;
д) военно-патриотической направленности;
е) естественнонаучной направленности.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствова-

нии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы являются общеразвивающими. Дополнительные образовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги различной направленности, в том числе платные, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы, при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности осуществляются на основании соответствующих локальных нормативных актов Школы.

3.4. Школа в установленном порядке при наличии соответствующей лицензии в пределах выделенных средств может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

В Школе функционирует круглогодичная группа кратковременного пребывания с режимом работы 5 дней в неделю по 3 часа в день.

Цели работы группы кратковременного пребывания:

•содействие всестороннему развитию детей, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;

• педагогическое просвещение родителей, способствующее повышению их педагогической компетентности.

Основные задачи группы кратковременного пребывания:

•укрепление физического и психического здоровья детей через обеспечение эмоциональной устойчивости с учетом индивидуальных возможностей и особенностей детей;

•формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения через совместную деятельность ребенка и взрослого;

•развитие познавательной сферы в соответствии с возрастными нормативами через расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;

•взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям путем создания единого стиля воспитания и общения с ребенком в образовательном учреждении и семье;

•формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающей среде.

3.5. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошко-

льного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.6. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией Обливского района.

3.7.С учетом потребностей и возможностей личности в Школе общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, экстернат, семейное обучение, индивидуальное обучение на дому.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования Школа предоставляет право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.8.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9.Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного языка может преподаваться немецкий язык, английский язык.

3.10. В школу принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

В первый класс Школы принимаются дети седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Приём в Школу детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Администрации Обливского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Школу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.11. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

— в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

— ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, представляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.12. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», настоящему Уставу.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, который утверждается директором, согласовывается с Отделом образования Администрации Обливского района;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой самостоятельно, принятым Советом Школы, утвержденным директором Школы и согласованным с Администрацией Обливского района,
- расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

3.14. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе не менее 33 недель, в последующих классах не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год делится на четверти, полугодия, являющимися периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность составляет в 1 полугодии не более 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены не менее 20 минут.

Школа осуществляет образовательный процесс в режиме пяти- или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количество учебных часов в неделю) с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося;

3.16.Школа может вводить профильную и предпрофильную подготовку обучающихся.

3.17. Количество и наполняемость классов и групп продленного дня Школы определяется Учредителем, исходя из потребности населения и финансовых возможностей, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором, третьем и четвертом уровнях образования, физической культуре на четвертом уровне образования, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время проведения практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек и при наличии необходимых средств финансирования. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

Школа вправе открывать группы продленного дня при наличии необходимых средств финансирования. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за 2-9 классы по четвертям, за 10-11 класс – по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В I классе и в 1 четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются со-

ответствующим Положением Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в первом полугодии Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

При проведении ежегодного текущего контроля и промежуточной аттестации Школа учитывает требования Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов РФ и Ростовской области, рекомендаций Отдела образования Администрации Обливского района, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в школе.

3.19.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Порядок и основания прекращения образовательных отношений:

3.20.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании»

3.20.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.20.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.20.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.20.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.20.6.В соответствии с п.5 статьи 66 Закона РФ «Об образовании» предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школе по очной форме обучения – 18 лет.

3.20.7.По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы и предусмотренных им Правил поведения учащихся допускается исключение из Школы обучающегося, достигшие возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.20.8.Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Школы с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20.9.Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

3.20.10.Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Школы направляется Советом школы в соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.20.11.Решение Совета Школы, об исключении обучающегося оформляется распорядительным актом директора Школы.

3.20.12.Директор Школы незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представите-

лей) и орган местного самоуправления.

3.20.13.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20.14.Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ и подробно регламентируется в локальных актах Школы, которые не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

3.20.15.Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение проводится в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными актами Ростовской области и настоящим Уставом.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной Итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Школы, прошедшим Итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, окончившим курс среднего общего образования, но не получившим в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем общем образовании, выдаётся справка установленного образца.

Обучающиеся, выбывшие из Школы до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает дополнительные образовательные услуги через работу кружков, факультативов, спортивных секций.

3.23. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандарта-

ми. В частности, Школа вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

-по изучению иностранных языков;

- повышения квалификации;

- создавать кружки:

-по обучению игре на музыкальных инструментах;

-фото-, кино-, видео-, радиоделу;

-кройке и шитью, вязанию, домоводству;

-танцам;

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

-по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

-по изучению истории мировой культуры;

- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.24. Школа несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- выбор учебников, используемых в образовательном процессе;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- получение обучающимися основного общего образования.

3.25.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1.К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители);

- педагогические работники. Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— перевод в другое образовательное учреждение в случае прекращения деятельности Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования "Обливский район";
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 закона «Об образовании»;
- получение стипендий, предусмотренных муниципальным образованием "Обливский район";
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, муниципального образования "Обливский район", локальными нормативными актами Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу,
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять законные требования работников Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

4.5.Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие и взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам;
- курить на территории школы;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, на-

правленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6.Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы.

4.7.За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой уставом этой Школы;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

—посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

—посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

—вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы в установленном законодательством порядке.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в Отдел образования Администрации Обливского района обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования Администрации Обливского района с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы, и (или) в районную Службу примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

- обеспечить воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- обеспечить получение питания детьми во время образовательного процесса;

- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

-обеспечить бережное отношение обучающегося к имуществу Школы;

- обеспечить выбор формы получения образования для обучающихся.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.10.Педагогические работники Школы имеют право на:

— участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

— защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11.Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12.Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

4.13.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую пози-

цию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и нормативными локальными актами Школы;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.18.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и преду-

смотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19.Порядок комплектования персонала определяется Школой самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Отделом образования Администрации Обливского района.

V. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Обливский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание коллектива, Совет Школы, Попечительский совет, Педагогический совет.

5.2.К компетенции Учредителя относятся:

— утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

— издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;

— своевременное финансовое обеспечение на содержание зданий и сооружений Школы, обустройства прилегающих к нему территорий;

— принятие решения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Школы, как общеобразовательного учреждения;

— согласование назначения и освобождения от должности директора Школы,

— контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

— определение перечня особого ценного движимого имущества Школы;

— согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой;

— внесение дополнительных вкладов в имущество Школы;

— установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

— установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;

— назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

— установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

– осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.К компетенции Отдела образования относится:

– назначение и освобождение от должности директора учреждения по согласованию с Учредителем;

– заключение трудового договора с директором учреждения;

– утверждение должностной инструкции директора учреждения;

– аттестация директора Школы;

– установление доплат и надбавок директору Школы;

– поощрение директора Школы и наложение на него дисциплинарного взыскания согласно действующему законодательству;

– получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;

– определение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

— определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

— осуществление контроля за деятельностью Школы;

– формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы;

– согласование штатного расписания.

5.4.Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, назначаемый Отделом образования Администрации Обливского района по согласованию с Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается на должность Отделом образования Администрации Обливского района по согласованию с Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются

Учредителем.

Права, обязанности и ответственность директора Школы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») закреплены в должностной инструкции и трудовом договоре, утвержденных Отделом образования Администрации Обливского района.

Директор по своей деятельности подотчетен Учредителю и Отделу образования Администрации Обливского района.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

К компетенции директора относятся:

— открытие счета в органах казначейства и пользование правом распоряжения имуществом и средствами Школы, в пределах, устанавливаемых законами и настоящим Уставом;

— представление Школы во всех инстанциях, заключение договоров, открытие расчетных и других счетов в банках;

— распоряжение имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

— организация и совершенствование образовательного процесса;

— прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

— предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

— назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;

— утверждение расписания занятий, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных предметов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

— утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки;

— установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах финансовых средств Школы и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

— установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

— осуществление текущего контроля за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, воспитательных мероприятий и т.д.;

— контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным, региональным законодательством;

— создание в Школе условий для работы подразделений предприятий общественного питания, медицинских учреждений, контроль их работы в це-

лях охраны и укрепления здоровья обучающихся воспитанников и работников Школы;

— содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

— привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

— издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

— принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, вытекающим из ее Устава и не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

Директор несёт ответственность:

-за нарушение финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также заведующему филиалом, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.5. Общее собрание работников Школы осуществляет руководство Школой в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

Структура общего собрания:

В состав общего собрания входят все работники Школы.

Порядок формирования:

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- обсуждает трудовой договор;

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- утверждение правил внутреннего распорядка;

- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

-определяет голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- анализирует выполнение норм охраны труда и техники безопасности;

- обсуждает вопросы, связанные с трудовой дисциплиной;

- принятие решения о забастовке;

- принимает решение о награждении членов трудового коллектива.

5.6. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей учащихся Школы и учащихся Школы 9-11 классов. Выборы в Совет проходят 1 раз в два года.

Члены Совета Школы от педагогического коллектива избираются на педагогическом совете Школы, от родителей – на родительском собрании, а от учащихся - на классных собраниях 9-11 классов.

Председателем Совета Школы может быть избран любой из его членов на первом заседании выбранного Совета.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоро-

вья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

Совет Школы утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения общественности и учредителю;
- режим занятий обучающихся;
- требования к единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

Совет Школы согласовывает по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности.

Совет Школы вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- обеспечения безопасности в Школе.

Совет Школы:

- участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчёт Школы; публичный отчёт подписывается председателем Совета совместно с директором Школы;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом Школы полномочия на принятие решений.

Заседания Совета созываются его представителем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за решение проголосовало большинство.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете школы, принятом
на общем собрании коллектива Школы.

5.7.Педагогический совет – коллегиальный орган, который рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета Школы являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших

педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

— определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

— обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

— организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принимает решение об отчислении учащихся;

— принимает решение о переводе в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательные программы; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы, или о продолжении получения образования в иных формах.

— принимает решение о допуске выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации;

— утверждает образовательную программу Школы;

— согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

— принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

— утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

— принимает решение о награждении выпускников Школы золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

— обсуждает годовой календарный учебный график;

— делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы, принятом на общем собрании Школы.

5.8.В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти

предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Школа предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

При поступлении на работу педагогические работники обязаны предоставить Директору Школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- справку о наличии или отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе системы оплаты труда, утверждённой в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

Порядок установления стимулирующей выплаты закрепляется в локальном акте Школы по согласованию с общим собранием работников, профсоюзной организацией.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приёме на работу Директор Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Школы.

Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы, утверждённым Директором Школы и согласованием с Учредителем. Персонал Школы подбирается Директором и принимается на работу его приказом.

Объём учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку, устанавливается только с письменного согласия работников.Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники Школы имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

За нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания Директором Школы на виновное лицо.

5.10. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки предоставляются Школе в бессрочное бесплатное пользование.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом. Учредитель-собственник, закрепленного за Школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой.

6.2.При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

— эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

— обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

— осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

— осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.3. Школа с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

— имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

— субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

— средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

— средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

— доходы, от приносящей доходы деятельности;

—дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

—иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

6.5. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.7. Бухгалтерская отчетность Школы утверждается Отделом образования Администрации Обливского района.

6.8. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Обливского района и Отделом образования Администрации Обливского района.

6.9. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.10. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Школы, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Школы;

3) постановления Администрации Обливского района о создании Школы;

4) решения о назначении руководителя Школы;

5) положения о филиалах Школы;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.11. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования Администрации Обливского района.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности - образование, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Обливский район".

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В отношении Школы порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.17. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.20. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

6.21. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государ-

ственными и местными нормами и требованиями.

6.22. Школа обеспечивает содержание закрепленных за ней или принадлежащих на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования. Развитие материальной базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней Учредителем и собственных средств.

6.23.Школа вправе осуществлять прямые связи с другими образовательными учреждениями (средними специальными и высшими) и организациями в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6.24. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.25. Школа обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

6.26. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

6.27. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от этой деятельности, направляются на укрепление материально-технической базы и поощрение работников Школы по согласованию с Учредителем.

VII. Локальные правовые акты Школы.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право принимать следующие локальные акты:

- Правила
- Положения
- Штатное расписание
- Графики
- Учебный план, годовые учебные графики
- Расписание занятий
- Инструкции
- Должностные инструкции
- Приказы и распоряжения директора Школы

- Договора
- Акты

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу и Закону РФ "Об образовании".

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школой.

VIII. Учет и отчетность.

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

IX. Реорганизация и ликвидация Школы.

9.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством РФ. При реорганизации Школы (изменение организационно-правовой формы, статуса) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется путем ликвидации. Порядок ликвидации определяется законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

— по решению Учредителя;

— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3.Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Обливского района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Обливского района.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6.Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Изменения в Устав Школы.

10.1.Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Школы.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции, утверждённые Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

10.4. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 42 (сорок два) листа.
Глава Обливского района
_____ В.Н.Черноморов